

COMPARTIMENT TEHNIC

- are, în principal, următoarele atribuții :

1. Coordonarea activității atelierelor de întreținere și reparatii, centralei termice, formației de întreținere și reparatii, asigurând buna funcționare a echipelor de întreținere, reparatii și exploatare a centralei termice, a stației de oxigen, a instalațiilor de apă, instalațiilor electrice;
2. Intocmește necesarul anual și planul de aprovizionare cu piese de schimb și materiale de reparatii;
3. Participarea alături de personalul abilitat la încheierea de contracte, urmărește și răspunde de derularea acestora privind realizarea lucrărilor de tip Rc (reparatii curente) și Rk (reparatii capitale) precum și intervenții la clădirile din Patrimoniul construit al unității sanitare și la Instalațiile tehnologice și netehnologice existente;
4. Participarea la încheierea de contracte și urmărește realizarea acestora pentru asigurarea unității sanitare cu energie electrică, gaze naturale, servicii de apă și canalizare; asigură exploatarea corectă a acestora și încadrarea în limitele de consum stabilite de actele normative;
5. Asigurarea și realizarea condițiilor de microclimat necesare funcționării pe timp de iarnă a activității unității prin mentinerea centralei termice și a instalațiilor de ventilație centralizate, în graficele optime de exploatare; asigură și răspunde de funcționarea acestora prin realizarea tuturor lucrărilor de revizie tehnică, reparatii curente periodice și întreținere curentă;
6. Participarea la organizarea procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziții publice ce au ca obiect execuția sau, după caz, atât proiectarea, una sau mai multe lucrări de construcții/reparatii;
7. Asigurarea cadrului necesar funcționării în condițiile legale a activității de urmărire a exploatarei instalațiilor sub incidența normativelor I.S.C.I.R. precum și a aparatelor A.M.C. (aparate de măsurare și control) care sunt prevăzute de legea metrologiei; prin numirea persoanelor responsabile și asigurarea pregătirii și atestării acestora
8. Asigură și răspunde de păstrarea în condițiile legii a cărții tehnice a construcțiilor din patrimoniul unității sanitare;
8. Asigură centralizarea referatelor de necesitate pentru anul următor primite din partea secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor și comunicarea acestora Compartimentului Achiziții, în vederea întocmirii Programului anual al achizițiilor publice;
9. Urmărește și răspunde de buna funcționare și de exploatarea corectă a cazanelor din centrala termică și a instalațiilor care compun centrala, conform normelor și normativelor în vigoare și a prescripțiilor specifice I.S.C.I.R.;
10. Urmărește și răspunde de asigurarea apei calde și a furnizării agentului termic conform programului pe perioada rece;
11. Urmărește și răspunde de buna funcționare a pompelor de alimentare a cazanelor, a pompelor de circulație a agentului, a pompelor de epuismenț din bazinele colectoare;
12. Controlează funcționarea instalațiilor de automatizare, programare, luând după caz măsuri de înlăturare a defectelor.
13. Răspunde de pregătirea instalațiilor cu regim special în exploatare pentru verificările tehnice periodice.
14. Asigură înlăturarea defectelor la aparatura, instalațiile, utilajele din Centrala termică, Spalatorie, Stația de sterilizare, Secții și compartimente ale spitalului; în cazul în care aceste defecțiuni presupun intervenția echipelor service specializate ale furnizorilor de echipamente, se vor face demersurile necesare pentru anunțarea defecțiunilor și intervenția echipelor service în timp util;
15. Asigură legătura permanentă cu echipele service ale furnizorilor de echipamente.
16. Asigură instruirea personalului din Centrala Termică, Stația de Sterilizare, Spalatorie, privind funcțiile, modul de funcționare și exploatarea instalațiilor de automatizare.