

## **BIROUL FINANCIAR CONTABILITATE**

– are în principal următoarele atribuții:

1. Organizarea contabilității conform prevederilor legale și asigurarea efectuării corecte la timp a înregistrărilor ;
  2. Organizarea analizei periodice a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare împreună cu celelalte birouri și servicii din unitate în ceea ce privește stocurile disponibile supranormative fără mișcare sau cu mișcare lentă, sau pentru prevenirea oricăror alte imobilizări de fonduri ;
  3. Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a dărilor de seamă contabile ;
  4. Exercițarea controlului financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile legale ;
  5. Participarea la organizarea sistemului informațional al unității urmând folosirea cât mai eficientă a datelor unității ;
  6. Asigurarea întocmirii circulației și păstrării documentelor justificate care stau la baza înregistrărilor în contabilitate ;
  7. Organizarea și efectuarea operațiunilor privind angajare, ordonantare, plata a cheltuielilor;
  8. Arhivarea documentelor financiar-contabile ce atesta angajarea, ordonantarea, plata cheltuielilor;
  9. Organizarea inventarierii periodice a mijloacelor materiale și regularizarea diferențelor constatate ;
  10. Asigurarea îndeplinirii condițiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și reținerea ratelor ;
  11. Asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special ;
  12. Exercițarea controlului operativ curent în conformitate cu dispozițiile în vigoare ;
  13. Organizarea acțiunii de perfecționare a pregătirii profesionale pentru personalul biroului ;
  14. Intocmirea studiilor privind îmbunătățirea activității economice din unitate și propunerea de măsuri corespunzătoare ;
  15. Intocmirea studiilor privind costuri comparative pe diverși indicatori : zi de spitalizare , pat, pat efectiv ocupat, bolnav, etc.;
  16. Analizarea și pregătirea din punct de vedere financiar a evaluării eficienței utilizării mijloacelor materiale și bănești puse la dispoziția unității ;
- Luarea măsurilor necesare pentru evitarea cheltuielilor neeconomice și inoportune