

Spital Orasenesc Turceni
Loc.Turceni,jud. Gorj
Str.Sanatatiei,nr.1
Email:spitalulorasenescturceni@yahoo.com
Site : www.spitalturceni.ro
Tel/Fax :0253335035/0253335034
Cod postal :217520
Nr. 2156/04.04. 2022

ANUNT

Spitalul Orasenesc Turceni,cu sediul în Turceni,str.Sanatatiei,nr.1 jud.Gorj, **organizeaza** în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, **concurs sau examen,dupa caz**,pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a postului vacant de îngrijitor curăţenie – laborator radiologie și imagistică medicală din cadrul laboratorului de radiologie și imagistică medicală,Spitalului Orasenesc Turceni,în data de 28.04.2022,orele : 10.00 – PROBA SCRISA.

Interviul va avea loc în data de 04.05.2022,orele 10.00,la sediul Spitalului Orasenesc Turceni.

I.Conditii de desfasurare a examenului:

- proba scrisa ;
- interviu;

a).Concursul sau examenul dupa caz ,consta într-o proba scrisa si interviu.

b).Proba scrisa consta în redactarea unei lucrari si/sau în rezolvarea unor teste-grila în prezenta comisiei de concurs sau dupa caz examen.

c).Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul sau examenul,dupa caz.

d).Interviul se realizeaza conform planului de interviu întocmit,stabilit de comisia de concurs sau examen dupa caz.

e).În cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz.

II.Conditii de participare :

Pentru a participa la concurs, candidatii trebuie sa îndeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa aiba capacitate deplina de exercitiu ;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii ;
- sa aiba studii generale;
- sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii,de serviciu sau în legatura cu serviciul,care împiedica îmfaptuirea justitiei,de fals ori unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie,care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza,cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea ;
- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinind Spatiului Economic European si domiciliul în Romania ;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- îndeplineste conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S. nr.1470/2011;

- are vîrsta minimă reglementată de prevederile legale;

III. Dosarul de înscriere la examen va cuprinde următoarele acte :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, în care să se specifice postul;
- copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplome, adeverințe) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- certificat cazier judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae;
- taxă înscriere – 100 lei;
- dosar șină.
- chitanța de plată a taxei de concurs ;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs ;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În vederea participării la concurs sau examen, după caz, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs sau examen, după caz, dosarul de concurs sau de examen, după caz, care va conține în mod obligatoriu actele menționate mai sus, la punctul III din prezentul anunț.

IV. Dosarele de concurs sau examen după caz se vor depune la biroul RUNOS al unității, până pe data de 15.04.2022, între orele : 12.00.

V. În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la punctul IV, comisia de concurs sau examen după caz, are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea „admis”, sau respins, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, în termenul prevăzut la punctul V.

VI. În termen de 48 de ore sau două zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere candidații respinși au dreptul să depună contestație.

VII. Rezultatul contestației se comunică candidaților contestațari în termen de 24 de ore sau 1 (una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

VIII. Subiectele sau testul-grila pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii și bibliografiei de concurs sau examen după caz, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

IX. Copiile de pe actele prevăzute la punctul III din prezentul anunț se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

X. Punctajul maxim pentru proba scrisă este de 100 de puncte, pentru interviu este de asemenea de 100 de puncte. Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 de puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admisi la etapa precedentă. Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de către candidați la fiecare probă.

Se consideră admis la concursul sau examenul după caz, organizat, pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisare la locul desfasurarii concursului sau examenului dupa caz, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

XI. Chitanta de plata a taxei de concurs sau examen dupa caz, este de 100 lei si se plateste la casieria unitatii.

XII. Prezenta in sala pentru proba scrisa se face pe baza de buletin de identitate sau carte de identitate.

XIII. Postul este pe perioada nedeterminata.

XIV. Relatii suplimentare se pot obtine la biroul RUNOS al unitatii, telefon 0253335035.

XV. Tematica, bibliografia si fisa postului se gasesc afisate la sediul unitatii cat si pe site-ul Spitalului Orasenesc Turceni si anume www.spitalturceni.ro.

MANAGER,

HĂȚEGAN DRAGOS IONUȚ



ȘEF BIROU RUNOS,

MĂNOIU ELISABETA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elisabeta Manoiu.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA
RECOMANDATĂ
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A UNUI POST VACANT DE
ÎNGRIJITOR CURĂŢENIE LA LABORATOR RADIOLOGIE -I IMAGISTICA
MEDICALA

I. TEMATICA:

1. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare,
 - ANEXA Nr. 3 - METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice
 - ANEXA Nr. 4 - PRECAUTIUNILE STANDARD - Masuri minime obligatorii pentru prevenirea -i limitarea infectiilor asociate asistentei medicale
2. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
 - ANEXA I
 - CAPITOLUL III - Clasificari
 - CAPITOLUL V - Colectarea deseurilor medicale
 - CAPITOLUL VI - Ambalarea deseurilor medicale
 - CAPITOLUL VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale
 - ANEXA 3- CONDITII de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deseurilor rezultate din activitati medicale
3. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003.
4. Ordinul nr. 1410/2016, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
5. Asigurarea igienei personale si folosirea echipamentului de lucru.

II. BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
2. Ordinul nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
3. ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
4. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003;
5. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.

Manager,
Ec. Haţegan Dragos Ionuţ



Întocmit,
Dr. Giurca Ioana