

Spital Orasenesc Turceni
Loc.Turceni,jud. Gorj
Str.Sanatatiei,nr.1
Email:spitalulorasenescturceni@yahoo.com
Site : www.spitalturceni.ro
Tel/Fax :0253335035/0253335034
Cod postal :217520
Nr. 1044/18.02. 2022

ANUNT

Spitalul Orasenesc Turceni,cu sediul in Turceni,str.Sanatatiei,nr.1,jud.Gorj, **organizeaza** in conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, **concurs sau examen,dupa caz**,pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a postului vacant de Economist IA,din cadrul biroului RUNOS al Spitalului Orasenesc Turceni,in data de 21.03.2022,orele : 10.00 – PROBA SCRISA.

Interviul va avea loc in data de 24.03.2022,orele 10.00,la sediul Spitalului Orasenesc Turceni.

I.Conditii de desfasurare a examenului:

- proba scrisa ;
- interviu;

a).Concursul sau examenul dupa caz ,consta intr-o proba scrisa si interviu.

b).Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste-grila in prezenta comisiei de concurs sau dupa caz examen.

c).Prin proba scrisa se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul sau examenul,dupa caz.

d).Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit,stabilit de comisia de concurs sau examen dupa caz.

e).In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor. Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz.

II.Conditii de participare :

Pentru a participa la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa aiba capacitate deplina de exercitiu ;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii ;
- sa aiba studii superioare,diplomă de licență;
- sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii,de serviciu sau in legatura cu serviciul,care impiedica infaptuirea justitiei,de fals ori unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie,care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei vacante pentru care candideaza,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ;
- are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- indeplineste conditiile de studii si vechime prevazute de Ordinul M.S. nr.1470/2011;
- are virsta minima reglementata de prevederile legale;

- să aibă cel puțin 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- să aibă curs de inspector resurse umane;

III. Dosarul de înscriere la examen va cuprinde următoarele acte :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, în care să se specifice postul;
- copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (diplome, adeverințe) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- certificat cazier judiciar;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- adeverință din care să reiese că are cel puțin 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- certificat sau adeverință, după caz, din care să reiese că a absolvit cursul de inspector de resurse umane;
- curriculum vitae;
- taxă înscriere – 100 lei;
- dosar șină.
- chitanța de plată a taxei de concurs ;
- alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs ;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În vederea participării la concurs sau examen, după caz, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs sau examen, după caz, dosarul de concurs sau de examen, după caz, care va conține în mod obligatoriu actele menționate mai sus, la punctul III din prezentul anunț.

IV. Dosarele de concurs sau examen după caz se vor depune la biroul RUNOS al unității, până pe data de 08.03.2022, între orele : 10.00 -13.00.

V. În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la punctul **IV**, comisia de concurs sau examen după caz, are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea „admis”, sau respins, la sediul instituției publice organizatoare a concursului, în termenul prevăzut la punctul **V**.

VI. În termen de 48 de ore sau două zile lucrătoare de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere candidații respinși au dreptul să depună contestație.

VII. Rezultatul contestației se comunică candidaților contestați în termen de 24 de ore sau 1 (una) zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

VIII. Subiectele sau testul-grila pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii și bibliografiei de concurs sau examen după caz, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

IX. Copiile de pe actele prevăzute la punctul III din prezentul anunț se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

X. Punctajul maxim pentru proba scrisă este de 100 de puncte, pentru interviu este de asemenea de 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 de puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Stabilirea candidatilor care urmeaza sa ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face in ordinea mediei generale,determinate pe baza mediei aritmetice a notelor obtinute de catre candidati la fiecare proba.

Se considera admis la concursul sau examenul dupa caz,organizat,pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post,cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisare la locul desfasurarii concursului sau examenului dupa caz,in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data sustinerii ultimei probe.

XI. Chitanta de plata a taxei de concurs sau examen dupa caz,este de 100 lei si se plateste la casieria unitatii.

XII.Prezenta in sala pentru proba scrisa se face pe baza de buletin de identitate sau carte de indetitate.

XIII.Postul este pe perioada nedeterminata.

XIV.Relatii suplimentare se pot obtine la biroul RUNOS al unitatii,telefon 0253335035.

XV.Tematica,bibliografia si fisa postului se gasesc afisate la sediul unitatii cat si pe site-ul Spitalului Orasenesc Turceni si anume www.spitalturceni.ro.

MANAGER,

HĂȚEGAN DRAGOS IONUȚ



ȘEF BIROU RUNOS,

MĂNOIU ELISABETA

SPITAL ORĂȘENESC TURCENI

- GORJ -

Nr. 7445 / 31.12. 2021

BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ECONOMIST IA
IN CADRUL BIROULUI RUNOS

- 1.Codul Muncii – Legea 53/2003 – republicată,cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Legea 95/2006 – privind reforma in domeniul sanatatii – republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

TITLUL IV –Impozitul pe venit:

Cap.III –Venituri din salarii si assimilate salariilor.

TITLUL V – Contributii sociale obligatorii.

- 4.Legea – cadrul 53/2017 – privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

CAPITOLUL I Dispozitii generale;

CAPITOLUL II Salarizarea;

CAPITOLUL III Alte dispozitii –Incadrarea si promovarea unor categorii de personal;

CAPITOLUL IV Dispozitii tranzitorii finale –Aplicarea legii.

- 5.O.M.S. nr.870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpului de muncă, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;

CAPITOLUL I Timpul de munca.

CAPITOLUL II Organizarea si efectuarea garzilor in unitati publice din sectorul sanitar.

6.HOTARARE nr.153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupationala de functii bugetare „Sanatate si asistenta sociala”;

7.ORDONANTA DE URGENTA NR.158/2005 DIN 17 noiembrie 2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate , cu modificarile si completarile ulterioare;

8.ORDONANTA nr.18 din 29 august 2009 privind organizarea si finantarea rezidentiatului, cu modificarile si completarile ulterioare.

Manager,

Ec.Hațegan Dragoș Ionuț



Șef birou RUNOS,

Ec.Mănoiu Elisabeta

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ec. Mănoiu Elisabeta.